

“Toshkent davlat transport universitetida tyutorlik faoliyatini tashkil etish tartibi to‘g‘risida”gi Nizom

1. Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston Respublikasi oliy ta‘lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to‘g‘risida” 2019-yil 8-oktabrdagi PF-5847-son Farmoni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Oliy ta‘lim muassasalarida ta‘lim jarayonini tashkil etish bilan bog‘liq tizimni takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2020-yil 31-dekabrda 824-son hamda “Respublika oliy ta‘lim muassasalarida talabalarni turar joy bilan qamrab olish darajasini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2021-yil 9-sentabrdagi 563-son qarorlarida belgilangan vazifalarni amalga oshirish tartibi va yo‘nalishlarini belgilab beradi.

I. Umumiy qoidalar

2. Ushbu Nizom universitetda talabalar bilan ishlashning yangi tizimi - tyutorlik faoliyatini tashkil etish tartibi, tyutorlikning maqsad-vazifalari, huquq va majburiyatlarini belgilaydi.

3. **Tyutor** - bu oliy ta‘lim muassasasida faoliyat yuritadigan, tegishli malaka talablariga javob beradigan, yuksak axloqiy fazilatlariga ega bo‘lgan xodim bo‘lib, o‘ziga birlashtirilgan guruh talabalarining ta‘lim olishlarida, shuningdek, darsdan bo‘sh vaqtlarini mazmunli tashkil etishlarida ko‘maklashadi, ularni insonparvarlik, adolat, mehnatsevarlik, Vatanga muhabbat ruhida tarbiyalash, beshta muhim tashabbus doirasida tashkil etilgan to‘garak va klublarga jalb etish, ta‘lim olish jarayonida yuzaga keladigan barcha masala va muammoni o‘rnatilgan tartibda bartaraf etishga qaratilgan faoliyatni olib boradi.

Tyutor talabalar turar joylarida, ijaradagi va xususiy xonadonlarda yashovchi talabalarining yashash manzillariga muntazam borib, u yerda yaratilgan sharoitlar va talabalarining muammolarini o‘rganib borish va ularni yaxshilash choralari ko‘rish faoliyati bilan shug‘ullanadi.

Tyutor o‘z faoliyatida amaldagi qonun hujjatlari, oliy ta‘lim muassasasi (universitet) ichki tartib va odob-axloq qoidalari hamda ushbu nizomga rioya etadi.

4. Quyidagi holatlarda tyutorlik faoliyatini amalga oshirishga yo‘l qo‘yilmaydi:

universitet tomonidan tyutor etib belgilanmagan shaxslar tomonidan tyutorlik faoliyatini amalga oshirish;

belgilangan me‘yor va talablarga javob bermaydigan, bilim va tafakkur doirasi tyutorlik kasbiga munosib bo‘lmagan mutaxassislarni tyutorlik lavozimiga tayinlash;

5. Universitetda tyutorlar faoliyatiga umumiy rahbarlikni Yoshlar masalalari va ma‘naviy-ma‘rifiy ishlar bo‘yicha prorektor amalga oshiradi.

II bob. Tyutorlik faoliyatining maqsad va vazifalari

6. Quyidagilar tyutorlik faoliyatining asosiy maqsadlari hisoblanadi:
ta'lim va tarbiya jarayoni uyg'unligini samarali tashkil etish;
universitet va talabalar o'rtasidagi munosabatlarni tartibga solish;
talabalarga ijtimoiy-ma'naviy va psixologik yordam ko'rsatgan holda o'zini yanada yaxshiroq anglash, o'qish va hayotda to'g'ri qaror qabul qilish, tanlagan kasbga muhabbatni oshirish;

universitetdagi ta'lim-tarbiya jarayoni samaradorligini oshirish, o'quvchilar davomatini yaxshilash bilan bog'liq masalalarda Jamoat kengashi va mahallaning o'rnini kuchaytirish.

talabalarning dars mashg'ulotlarini o'zlashtirib borishini tahlil qilish va darsdan bo'sh vaqtlarini mazmunli o'tkazishlarini ta'minlash;

ularning ijtimoiy (oilaviy) holatidan doimiy xabardor bo'lishdan iborat.

7. Quyidagilar tyutorlik faoliyatining asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) ma'naviy-ma'rifiy va axloqiy-tarbiya sohasida:

muntazam ravishda talabalarning ota-onasi bilan davra suhbatlari, uchrashuvlar tashkil etish hamda ota-onalarning farzandlar tarbiyasidagi o'rni, majburiyati, mas'uliyati va farzandlar bilan o'zaro munosabatlarini mustahkamlashga ko'maklashish, ularning ta'lim tizimidagi islohotlar haqida ma'lumotga ega bo'lishlarini ta'minlash;

universitetdagi ta'lim-tarbiya sifatini o'rganish va ularni yanada takomillashtirishga oid tadbirlarni amalga oshirish;

qonunchilik talablaridan kelib chiqib universitetga yaqin hududlarda alkogolli va tamaki mahsulotlari sotilishiga yo'l qo'ymaslik bo'yicha universitet rahbariyatiga takliflar kiritish;

oila, mahalla, universitet hamkorligini yanada kuchaytirishga doir uslubiy asoslarni yaratish;

“Birinchi kurs maktabi” tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etishda faol ishtirok etish;

universitetning odob-axloq qoidalari, korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi (siyosati), universitetning ichki mehnat tartibi qoidalari hamda boshqa lokal hujjatlar bilan o'ziga biriktirilgan talabalarni tanishtirish;

psixolog bilan birgalikda talabalarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish;

talabalarda milliy va umuminsoniy qadriyatlar va milliy qonunchiligimizga hurmat, Vatanga muhabbat ruhida tarbiyalash;

talabalarni boy tarixiy, milliy va diniy an'analarimizga yot bo'lgan illatlar, ya'ni terrorizm, separatizm, prozelitizm, diniy aqidaparastlik, missionerlik, “ommaviy madaniyat”, narkomaniya, uyushgan jinoyatchilik va boshqa illatlarga murosasizlik hamda ularga qarshi kurash ruhida tarbiyalash;

talabalarning qonuniy manfaatini himoya qilish, yaratilayotgan sharoitlardan foydalanish imkoniyatini yetkazish, ularning muammolarini bartaraf etishda bayonnomalarni shakllantirib, amaliy yordam ko'rsatish hamda o'qishi, ilm-fan bilan shug'ullanishi, yashashi va dam olishi uchun tegishli choralarni ko'rib borish;

talabalarni darsdan bo'sh vaqtlarda besh muhim tashabbus doirasidagi klub, to'garak va tanlovlarga jalb qilish, ularning universitet hayotidagi ijtimoiy-siyosiy va madaniy tadbirlardagi ishtirokini ta'minlash;

nogironligi bo'lgan, yetim, ota-ona qaramog'idan mahrum bo'lgan va kam ta'minlangan talabalarga alohida g'amxo'rlik qilish, ularga tegishli tartibda ijtimoiy, ma'naviy va psixologik yordam berish choralarini ko'rish;

iste'dodli va iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni respublika va xalqaro tanlovlarga maqsadli tayyorlash, iqtidorli talabalarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va nomdor davlat stipendiyalariga tavsiya etish;

o'zlashtirish ko'rsatgichi past hamda tarbiyasi og'ir talabalar bilan tizimli ishlarni olib borish;

shuningdek, talabalar turar joylarida, ijaradagi va xususiy xonadonlarda yashovchi talabalarning yashash manzillariga muntazam borib u yerda yaratilgan sharoitlarni o'rganib borish va ularni yaxshilash bo'yicha mutasaddilarga taklif kiritish;

talaba tomonidan odob-axloq qoidalari va boshqa qoidalar buzilganda unga nisbatan chora ko'rish to'g'risida universitet va fakultet rahbariyatiga taklif kiritish;

universitet, shahar va respublika doirasida tashkil etiladigan tadbirlarga talabalarni tartib va intizom, uyushqoqlik bilan olib kelish va ishtiroklarini ta'minlash;

talabaning axloqiy, ma'naviy-ma'rifiy xususiyatlarini va u haqidagi shaxsiy ma'lumotlarni yorituvchi yig'ma jild hamda "Axborot va murabbiylik soati" darsi va ish rejasidagi turli xil tadbirlarni qayd qilish jurnalini elektron tutish va yuritib borish.

b) O'quv va o'quv-uslubiy sohada:

talabalarning darslarga qatnashishlari bo'yicha kunlik davomatini yuritib borish, ular tomonidan sababsiz qoldirilgan dars mashg'ulotlari yuzasidan tegishli choralar ko'rish bo'yicha fakultet dekanatiga bildirgi kiritib borish;

talabalarning darslarni o'zlashtirish darajalarini nazorat qilib borish, innovatsion ta'lim texnologiyalari va o'quv-uslubiy materiallar, axborot-resurslari bilan ta'minlashga hamda ushbu manbalardan keng va unumli foydalanishga ko'maklashish;

talaba haqida fakultet dekanatiga tushayotgan ma'lumot asosida guruh sardori bilan birgalikda professor-o'qituvchilar bilan suhbatlashish, o'zlashtirishi past talabaga yordamlashib, o'zlashtirish ko'rsatkichi yuqori bo'lgan talabani unga biriktirish, qo'shimcha darslar va maslahatlar tashkil etish, fanlar bo'yicha akademik qarzdorliklarni belgilangan muddatda topshirishini nazorat qilish.

v) Ilm-fan, innovatsiya va tadqiqotlar sohasida:

iste'dodli va iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni maqsadli tayyorlash hamda ilmiy to'garaklar, innovatsion startaplarga va klublarga jalb etish;

talabalarni turli ilmiy tadbirlar: konferensiyalar, seminarlar, respublika va xalqaro miqyosdagi olimpiadalar va formlarda ishtirok etishlarini uyushtirish;

talabalarning xalqaro grantlar va loyihalarda qatnashishlariga ko'mak berish va rag'batlantirish, ilm-fan hamda tadqiqotlarda faol ishtirok etayotgan talabalarni universitet rahbariyati va jamoat tashkilotlari tomonidan rag'batlantirilishini tashkil etish;

talabalarga ilmiy maqolalar yozishda maslahatlar berish va chop etishda yordam ko'rsatish, ularni kelgusida ilmiy faoliyat olib borishlariga yaqindan yordam berish.

III bob. Tyutorlarning huquq va majburiyatlari

8. Tyutorlar quyidagi huquqlarga ega:

o'ziga birlashtirilgan talabalarning darslarini, talaba davomati va dars sifatining monitoringini olib borish maqsadida kuzatish;

TTJga joylashishlari uchun talabalarga e'lon berish va ular tomonidan tegishli hujjatlarni yig'ib taqdim etish hamda tashkil etiladigan komissiya yig'ilishida talabalarning ishtirokini ta'minlash;

talabaning talabalar turar joyidan chiqarilishiga rozilik berish, ularning yashash sharoitlarini yaxshilash bo'yicha takliflar kiritish;

o'quv-tarbiyaviy sohalardagi muammolarini bartaraf etish bo'yicha fakultet dekanati bilan hamkorlikda ishlash;

madaniy-ma'rifiy tadbirlar va sport musobaqalarini o'tkazishda dekanat, rektorat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlik qilish;

talabaga tavsifnoma va akademik ta'til berish masalasini hal etishda ishtirok etish, talaba haqidagi fakultetda mavjud ma'lumotlardan to'la foydalanish;

talabaning darslariga qatnashishi, o'zlashtirish va ijtimoiy hayotidagi rolga oid takliflarni fakultet dekanatiga kiritish, talabaning rag'batlantirilishi yoki jazolanishi va maxsus stipendiyalarga loyiqqligi bo'yicha xulosa berish;

Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti, Kasaba uyushmasi va Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi bilan birgalikda talaba bilimni odilona baholashni nazorat qilish;

Tyutor qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

9. Tyutorlar quyidagi majburiyatlarni bajaradilar:

talabalarning ma'naviy, axloqiy va kasbiy tarbiyasi bilan muntazam shug'ullanish;

o'z mahorati, kasbiy tayyorgarligi, nazariy bilim va ish tajribasini doimiy ravishda oshirib borish;

talabalarning sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilish; universitetda professor-o'qituvchilar tomonidan talabaning obro'-e'tibori va nufuziga dog' tushirishning oldini olish;

talabalarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, jismoniy, aqliy, sensor (sezgi) yoki ruhiy nuqsonlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratish;

tyutorlik guruhlaridagi talabalarning ma'lumotlar bazasini yaratish va fakultetga taqdim etish;

talabalar haqidagi shaxsiy ma'lumotlarni ularning rozilgisiz oshkor qilmaslik;

tyutorlik guruhidagi talabalar turar joyi, ijara, yaqin qarindoshi va o'z uyida istiqomat qiluvchi talabalarning yashash sharoitidan doimiy xabardor bo'lish;

talabalarning to'garak va klublarga a'zolicini maksimal darajada ta'minlash va ularning ushbu to'garaklar faoliyatidagi ishtiroki monitoringini yuritish;

o'ziga biriktirilgan akademik guruhlardagi talabalar bilan muntazam (guruhlarda va yakka tartibda) suhbatlar o'tkazib borish;

talabalar va ularning ota-onasini yoki boshqa qonuniy vakillarini universitet ustavi, ichki tartib, odob-axloq hamda TTJdan foydalanish qoidalari va ta'lim faoliyatini tartibga soluvchi boshqa hujjatlar bilan tanishtirishi;

akademik guruhlarda dars jadvali asosida har haftada bir marta **“Axborot va murabbiylik soati”**, **“Soft skills” treninglari o'tilishini tashkil etish hamda uning** samaradorligini ta'minlash;

talabalar bilan bog'liq favqulodda muammoli vaziyatlar yuzasidan zudlik bilan fakultet dekaniga axborot berish;

talabalar o'rtasida huquqbuzarlik, jinoyatchilik va diniy ekstremizmning oldini olish bo'yicha soha mutaxassislari ishtirokida muntazam tushuntirish ishlarini olib borish;

alkogol, tamaki va psixotrop vositalar iste'mol qilishning zararli oqibatlari xususida doimiy profilaktik ishlarni tashkil etish;

moddiy yordamga muhtoj talabalarni aniqlash, ularni ijtimoiy jihatdan qo'llab-quvvatlash bo'yicha fakultet dekaniga taklif kiritish.

Tyutor o'z faoliyatida amaldagi qonun hujjatlari, universitet ichki tartib va odob-axloq qoidalari hamda ushbu nizomga muvofiq boshqa majburiyatlarni bajaradi.

IV bob. Tyutorlik faoliyatini tashkil etish va boshqarish

10. Tyutorlik faoliyati bu universitet pedagog xodimlarining kasbiy faoliyatidagi muhim yo'nalishlaridan biri hisoblanadi.

11. Universitetda tyutorlar faoliyati belgilangan shtat ajratilgan holda individual mehnat shartnomasini tuzish orqali amalga oshiriladi.

12. Tyutorlar faoliyati xodimlarning asosiy mehnat faoliyati bo'lib, bunda tyutorlik uchun bazaviy oliy ma'lumot to'g'risidagi hujjat talab etiladi.

Tyutorlik faoliyatiga jalb qilingan xodimlarga oylik maoshi stajor o'qituvchi ish haqi me'yorlari doirasida belgilanishi mumkin.

13. Tyutorlarga talabalar biriktirilganda ularning soni qoida tariqasida 120-150 nafar atrofida bo'ladi.

14. Tyutorlar faoliyati tegishliligi bo'yicha fakultet dekanlari tomonidan muvofiqlashtirilib boriladi.

15. Tyutorlar o'z faoliyatida Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor oldida hisobdordirlar.

16. Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor tomonidan tyutorlar faoliyatiga oid hisobotlar har chorakda Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markaziga elektron taqdim etib boriladi.

17. Tyutorlar o'ziga biriktirilgan akademik guruhlarda talabalar bilan samarali ish olib borishiga qarab universitetning budjetdan tashqari mablag'lari hisobidan qo'shimcha ravishda moddiy rag'batlantirib borilishi mumkin.

V bob. Tyutorlarga qo'yiladigan talablar va ularni lavozimiga tayinlash

- a) Tyutorlar oliy ma'lumotga ega bo'lishi (ilmiy daraja va ilmiy unvonga ega shaxslarga afzalliklar beriladi);
- b) 25 yoshdan kichik, 55 yoshdan (ayollar uchun 50 yosh) katta bo'lmasligi;
- v) pedagogik va psixologik, o'quv-tarbiyaviy, o'quv-uslubiy, ta'lim tizimida boshqaruv faoliyati bilan shug'ullangan, yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda 2 yildan kam bo'lmagan (2 yildan ko'p bo'lganlarga ustuvorlik beriladi) mehnat stajiga ega bo'lishi;
- g) qonunchilik hujjatlariga muvofiq ta'lim berish huquqidan mahrum etilmagan bo'lishi;
- d) namunaviy shaxsiy fazilatlarga - intellekt, madaniyatli, ijodiy, xushmuomalalik, vatanparvarlik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lishi, mas'uliyat hissi, mustaqil ish tutish xususiyatlariga ega bo'lishi zarur.

Tyutorlikka nomzodlar Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor tomonidan tajribali, talabalar orasida katta hurmat va e'tibor qozongan, ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy ishlar uslubiyati va amaliyotini chuqur anglab yetgan, pedagogik va psixologik bilim va tajribaga ega bo'lgan professor-o'qituvchi va boshqa xodimlar orasidan tanlanib, universitetga ishga qabul qilish bo'yicha komissiyasiga taqdim etiladi.

18. Ishga qabul qilish komissiya xulosasiga ko'ra rektor buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

VI bob. Tyutorlar ishini tashkil etish

19. Tyutorlar o'quv yili uchun tasdiqlangan ish rejasi (mutasaddi idora va tashkilotlar bilan tuzilgan hamkorlik rejalari) asosida ma'naviy-axloqiy tarbiya va boshqa turdagi ishlarini olib boradilar. Reja bo'yicha ishlar elektron shakldagi tyutorlik jurnalida qayd etib boriladi.

20. Tyutorlar olib borilgan ma'naviy-axloqiy tarbiya va boshqa turdagi ishlari natijalari bo'yicha ma'lumotlarni fakultet dekanining Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosariga har oyda va o'quv semestri yakunida esa yakuniy hisobot shaklida berib boradilar.

VII bob. Tyutorlikni bekor qilish asoslari

- 21. Tyutorlik quyidagi hollarda bekor qilinadi:
 - o'z xohishiga ko'ra;
 - amaldagi qonun hujjatlari, universitet ichki tartib va odob-axloq qoidalari hamda ushbu nizom talablariga zid faoliyat bilan shug'ullanganda;
 - tyutor o'ziga biriktirilgan talabalar tomonidan tyutorni almashtirish to'g'risida murojaat qilinganda (agar asosli bo'lsa).
- 22. Tyutorlar talabalar, fakultet dekanlari murojaatiga muvofiq, Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektorning xulosasiga asosan universitet rektori buyrug'i bilan bekor qilinadi.
- 23. Tyutorlik faoliyatini amalga oshirishda quyidagilar taqiqlanadi:
 - zo'ravonlik, diniy ekstremizm va davlat tuzumi, mamlakatning tinchligi

va xavfsizligi, uning aholisiga qarshi qaratilgan boshqa harakatlarni targ'ibot qilish;

kamsituvchi munosabatda bo'lish, shu jumladan jinsi, irqi, millati, till, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e'tiqodi, shaxsi va ijtimoiy mavqeyi va boshqa belgilar bilan kamsitish;

talabalarning sha'ni va qadr-qimmatini kamsitish;

tyutorlikka aloqasi bo'lmagan faoliyatni olib borish.

VIII bob. Yakuniy qoida

24. Tyutorlar o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun shaxsan javobgardir.

25. Nizom talablarini buzgan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

Toshkent davlat transport universitetida tyutor lavozimining "Tarmoq tarif-malaka ma'lumotnomasi"

Lavozim vazifalari:

muntazam ravishda talabalarining ota-onasi bilan davra suhbatlari, uchrashuvlar tashkil etish hamda ota-onalarning farzandlar tarbiyasidagi o'rni, majburiyati, mas'uliyati va farzandlar bilan o'zaro munosabatlarini mustahkamlashga ko'maklashish, ularning ta'lim tizimidagi islohotlar haqida ma'lumotga ega bo'lishlarini ta'minlash;

qonunchilik talablaridan kelib chiqib universitetga yaqin hududlarda alkogolli va tamaki mahsulotlari sotilishiga yo'l qo'ymaslik bo'yicha universitet rahbariyatiga takliflar kiritish;

oila, mahalla, ta'lim muassasasi hamkorligini yanada kuchaytirishga doir uslubiy asoslarni yaratish;

"Birinchi kurs maktabi" tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etishda faol ishtirok etish;

universitetning odob-axloq qoidalari, korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi (siyosati), universitetning ichki mehnat tartibi qoidalari hamda boshqa lokal hujjatlar bilan o'ziga biriktirilgan talabalarni tanishtirish;

psixolog bilan birgalikda talabalarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish,

talabalarda milliy va umuminsoniy qadriyatlar va milliy qonunchiligimizga hurmat, Vatanga muhabbat ruhida tarbiyalash;

talabalarni boy tarixiy, milliy va diniy an'analarimizga yot bo'lgan illatlar, ya'ni terrorizm, separatizm, prozelitizm, diniy aqidaparastlik, missionerlik, "ommaviy madaniyat", narkomaniya, uyushgan jinoyatchilik va boshqa illatlarga murosasizlik hamda ularga qarshi kurash ruhida tarbiyalash;

talabalarning qonuniy manfaatini himoya qilish, yaratilayotgan sharoitlardan foydalanish imkoniyatini yetkazish, ularning muammolarini bartaraf etishda bayonnomalarni shakllantirib, amaliy yordam ko'rsatish hamda o'qishi, ilm-fan bilan shug'ullanishi, yashashi va dam olishi uchun tegishli choralarni ko'rib borish;

talabalarni darsdan bo'sh vaqtlarda besh muhim tashabbus doirasidagi klub, to'garak va tanlovlarga jalb qilish, ularning universitet hayotidagi ijtimoiy-siyosiy va madaniy tadbirlardagi ishtirokini ta'minlash;

iste'dodli va iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni respublika va xalqaro tanlovlarga maqsadli tayyorlash, iqtidorli talabalarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va nomdor davlat stipendiyalariga tavsiya etish;

shuningdek, talabalar turar joylarida, ijaradagi va xususiy xonadonlarda yashovchi talabalarning yashash manzillariga muntazam borib u yerda yaratilgan sharoitlarni o'rganib borish va ularni yaxshilash bo'yicha mutasaddilarga taklif kiritish;

universitet, shahar va respublika doirasida tashkil etiladigan tadbirlarga talabalarni tartib va intizom, uyushqoqlik bilan olib kelish va ishtiroklarini ta'minlash;

talabaning axloqiy, ma'naviy-ma'rifiy xususiyatlarini va u haqidagi shaxsiy ma'lumotlarni yorituvchi yig'ma jild hamda "Axborot va murabbiylik soati" darsi va ish rejasidagi turli xil tadbirlarni qayd qilish jurnalini elektron tutish va yuritib borish.

talabalarning darslarga qatnashishlari bo'yicha kunlik davomatini yuritib borish, ular tomonidan sababsiz qoldirilgan dars mashg'ulotlari yuzasidan tegishli choralar ko'rish bo'yicha fakultet dekanatiga bildirgi kiritib borish;

talabalarning darslarni o'zlashtirish darajalarini nazorat qilib borish, innovatsion ta'lim texnologiyalari va o'quv-uslubiy materiallar, axborot-resurslari bilan ta'minlashga hamda ushbu manbalardan keng va unumli foydalanishga ko'maklashish;

talaba haqida fakultet dekanatiga tushayotgan ma'lumot asosida guruh sardori bilan birgalikda professor-o'qituvchilar bilan suhbatlashish, o'zlashtirishi past talabaga yordamlashib, o'zlashtirish ko'rsatkichi yuqori bo'lgan talabani unga biriktirish, qo'shimcha darslar va maslahatlar tashkil etish, fanlar bo'yicha akademik qarzdorliklarni belgilangan muddatda topshirishini nazorat qilish.

iste'dodli va iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni maqsadli tayyorlash hamda ilmiy to'garaklar, innovatsion startaplarga va klublarga jalb etish;

talabalarning xalqaro grantlar va loyihalarda qatnashishlariga ko'mak berish va rag'batlantirish, ilm-fan hamda tadqiqotlarda faol ishtirok etayotgan talabalarni universitet rahbariyati va jamoat tashkilotlari tomonidan rag'batlantirilishini tashkil etish;

talabalarga ilmiy maqolalar yozishda maslahatlar berish va chop etishda yordam ko'rsatish, ularni kelgusida ilmiy faoliyat olib borishlariga yaqindan yordam berish;

jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o'z zimmasiga olish;

ish beruvchining qonuniy buyruq va topshiriqlarini bajarish;

mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

pedagogik faoliyatga tegishli qonunlar, ta'limga oid O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarini, normativ-huquqiy hujjatlarni, ta'lim standartlari talablari va mazmunini, Vazirlikning Hay'at yig'ilishining tegishli qarorlari, buyruqlari, universitet rahbari buyruqlarining mohiyatini bilishi, tegishli yillik va istiqbolli rejalarni bilish;

talabalar bilan ishlash, ma'naviy-ma'rifiy sohaga oid bilimlarga, ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish va muvofiqlashtirish malakasiga ega bo'lishi, sohaga oid yangiliklar hamda me'yoriy-huquqiy hujjatlardan xabardor bo'lishi;

axborotni tahlil qila olish va umumlashtirish, axborot-tahliliy materiallarni tayyorlash, qarorlar qabul qilish va o'z fikrlarini yozma hamda og'zaki bayon etish, topshiriqlarni qisqa va lo'nda ifoda etish qobiliyatiga ega bo'lishi;

universitetda talabalarning faoliyatini tahlil qila olishi, muammolarini aniqlashi va ularni hal qilishning samarali yo'llarini topishni va amalda qo'llashni bilishi lozim.

Malaka talablari:

a) Tyutorlar oliy ma'lumotga ega bo'lishi (ilmiy daraja va ilmiy unvonga ega shaxslarga afzalliklar beriladi);

b) 25 yoshdan kichik, 55 yoshdan (ayollar uchun 50 yosh) katta bo'lmasligi;

v) pedagogik va psixologik, o'quv-tarbiyaviy, o'quv-uslubiy, ta'lim tizimida boshqaruv faoliyati bilan shug'ullangan, yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda 2 yildan kam bo'lmagan (2 yildan ko'p bo'lganlarga ustuvorlik beriladi) mehnat stajiga ega bo'lishi;

g) qonunchilik hujjatlariga muvofiq ta'lim berish huquqidan mahrum etilmagan bo'lishi;

d) namunaviy shaxsiy fazilatlarga — intellekt, madaniyatli, ijodiy, xushmuomalalik, vatanparvarlik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lishi, mas'uliyat hissi, mustaqil ish tutish xususiyatlariga ega bo'lishi zarur.

**Tyutorlik lavozimiga nomzodlar tanlash va ishga qabul qilish komissiya
TARKIBI**

№	F.I.Sh.	Ish joyi va lavozimi
1.	Baratov Dilshod Xamidullayevich	Yoshlar masalalari va ma'naviy- ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor, rais
2.	To'laganova Zebo Xodiyevna	Xodimlar bo'limi boshlig'i, rais o'rinbosari
3.	Tursunov Shukurali Ehsonovich	"Materialshunoslik va mashinasozlik" kafedrası katta o'qituvchisi
4.	Xolboyev Ilyos	Kasaba uyushma qo'mitasi raisi
5.	Xolboyeva Gulchehra Jabborberganovna	O'quv bo'limi boshlig'i
6.	Baratova Ra'no	Psixolog
7.	Xakimova Yaqutxon To'laganovna	Xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahat Kengashi raisi



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIG'INING
BUYRUG'I

2021-yil 30-sentabr 44-son

Toshkent sh.

Oliy ta'lim tizimida ma'naviy-ma'rifiy ishlar samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 9-sentabrdagi "Respublika oliy ta'lim muassasalarida talabalarni turar joy bilan qamrab olish darajasini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 563-sonli qarori hamda Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2021-yil 13-sentabrdagi 390-sonli buyrug'ida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash maqsadida

BUYURAMAN:

1. Vazir o'rinbosarlari, vazirlik tizimidagi bo'limlar, tashkilotlar, davlat oliy ta'lim muassasalari rektorlari va filiallar direktorlari O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Respublika oliy ta'lim muassasalarida talabalarni turar joy bilan qamrab olish darajasini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2021-yil 9-sentabrdagi 563-sonli qarori rahbarlik va jiro uchun qabul qilsin.

2. Quyidagilar:

"Davlat oliy ta'lim muassasalarida tuzilgan tashkilotlikni ta'minlash tartibi to'g'risida"gi Namunaviy nizam 1-ilovaga muvofiq;

Oliy ta'lim muassasalarida tuzilgan lavozimining "Tarmoq ta'rif-malaka ma'lumotnomasi" 2-ilovaga muvofiq;

Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markazining yangi tuzilmasi 3-ilovaga muvofiq;

Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markazining Nizomiga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar 4-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Vazirlik Ma'naviyat-axloqiy tarbiya boshqarmasi (N.Rahmonov), Tashkiliy-kadrlar boshqarmasi (Q.Abduraximov), vazirlik huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markazi (I.Suvanov) ikki hafta muddatda markaz tashkiliy tuzilmasi tarkibida tashkiliy etilayotgan "Tutorlar faoliyatini muvofiqlashtirish va monitoring qilish bo'limi"ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni ishga qabul qilish hamda bo'lim faoliyatini samarali tashkiliy etish choralarni ko'rsin.

4. Vazirlik huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markazi (I.Suvanov)ga: ta'lim muassasalariga tutorlar uchun zarur bo'lgan uslubiy ko'rsatmalar va qisqa metrajli ijtimoiy videoolik hamda taqdimot materiallarini tayyorlab, ta'lim muassasalariga bosqichma-bosqich yuborish;

doimiy ravishda tutorlar faoliyatini muvofiqlashtirish va monitoring qilish, har semester yakunida ularning faoliyatini muhokama qilib borish vazifalari topshirilsin.

5. Vazirlik huzuridagi Ta'lim muassasalarida elektron ta'limni joriy etish markazi (A.Abdullayev) Ma'naviyat va ma'rifat markazi (I.Suvanov) bilan birgalikda 1 oy muddatda tutorlik faoliyati bilan bog'liq hujjatlar (jurnal, hisobotlar)ni ortiqcha qog'ozbozliklarsiz olish va tahlil qilishning elektron tizimini ishlab chiqsin hamda amaliyotga joriy etsin.

6. Vazirlik huzuridagi Ta'lim muassasalarida elektron ta'limni joriy etish markazi (A.Abdullayev), Iqtisodiyot boshqarmasi (M.Hamrayev) tutorlik faoliyati bilan bog'liq hujjatlarini yuritish va tahlil qilishning elektron tizimini ishlab chiqish bo'yicha xarajatlarni Ta'lim muassasalarida elektron ta'limni joriy etish markazining byudjetdan tashqari mablag'lari hisobidan moliyalashtirishini ta'minlasin.

7. Davlat oliy ta'lim muassasalari rektorlari va filiallar direktorlariga:

"Davlat oliy ta'lim muassasalarida tutorlik faoliyatini tashkiliy etish tartibi to'g'risida"gi Namunaviy nizam asosida oliy ta'lim muassasasining Nizomini tasdiqlash va shu asosida 1-3-kurs talabalarining ma'naviy va ijtimoiy holatini doimiy ravishda tahlil qilib boruvchi, mavjud muammolarni bartaraf etishda yaqindan yordam ko'rsatuvchi tutorlarni birlashtirish amaliyotini tashkiliy etish;

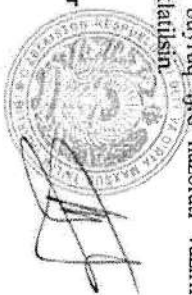
tutorlik lavozimiga talabgorlarni Oliy ta'lim muassasalarida tutorlik lavozimining "Tarmoq ta'rif-malaka ma'lumotnomasi" asosida ishga qabul qilish; tutorlar faoliyatini samarali tashkiliy etish uchun zarur moddiy-texnik vositalar bilan ta'minlash;

vazirlik huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markazi tomonidan taqdim etilgan materiallar, uslubiy qo'llamalar va yo'riqnomalarni o'z vaqtida tutorlarga yetkazish choralarni ko'rish;

har chorak yakuni bilan tutorlar faoliyati bo'yicha tahliliy hisobotni (elektron shaklda) vazirlik huzuridagi Ma'naviyat va ma'rifat markaziga taqdim etib borish vazifalari yuklatilsin.

8. Ushbu buyrug' jiro nazoratini vazirning birinchi o'rinbosari K.Karimov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir



A.Toshkulov